

Handleiding

Invoeren van een pre-sale project in Projectbeheer van Het Nieuwbouw Platform



Gegevens welke minimaal nodig zijn om een project in voorbereiding in te kunnen voeren:

- Project naam / plaats
- Locatie (d.m.v. straatnaam of postcode)
- Procesvoortgang (in aanbouw of niet)
- Project beschrijving
- URL voor doorlink (niet verplicht)
- E-mailadres(sen) voor interesseformulier (eigen en eventueel ook makelaars)
- Betrokken partijen (makelaars, medeontwikkelaars, notaris, financiering, aannemer, architect)
- Verwachte in verkoop/huur datum
- Typenaam (meestal fantasienaam / naam binnen eigen onderneming)
- Typebeschrijving
- Verwacht aantal woningen
- Afbeeldingen van woningen en /of project minimaal 1 maximaal 12 (alleen jpg. gif of png. Max. 15Mb / 1024 x 768 dpi, dit is de verplichte minimale grootte, grotere afbeeldingen worden terug geschaald)

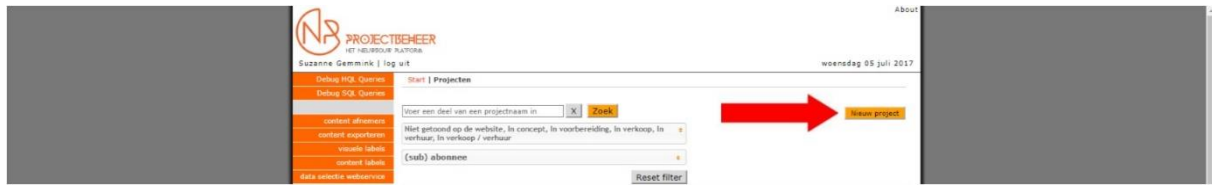
Versie 1.0.4 – 7 juli 2017

Inhoudsopgave

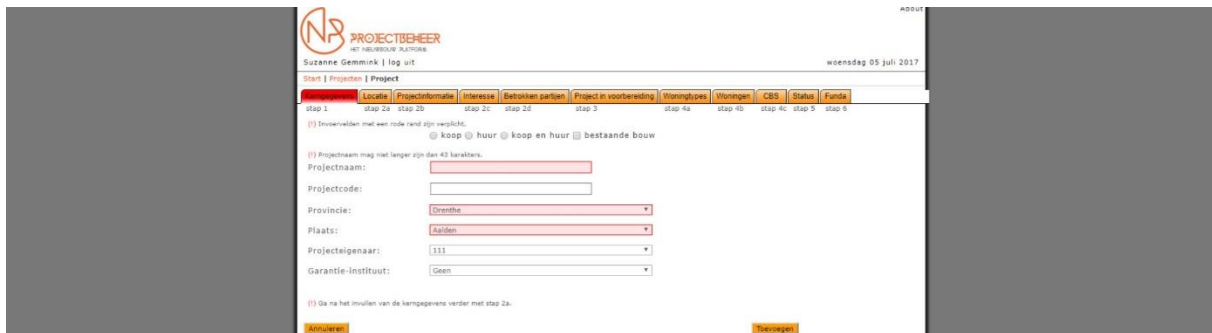
Pagina 3	Aanmaken nieuw project
Pagina 3	Stap 1 Kerngegevens
Pagina 4	Stap 2a Locatiekaart
Pagina 5	Stap 2b Projectinformatie
Pagina 6	Stap 2c Interesseformulier
Pagina 7	Stap 2d Betrokken partijen
Pagina 8	Stap 3 Project in voorbereiding
Pagina 9 & 10	Stap 4a Woningtypes
Pagina 11	Stap 5 Projectstatus

Aanmaken nieuw project

Druk op de button Nieuw project:



Stap 1 Kerndegegevens



- Begin met de keuze koop, huur of koop en huur.
 - Projectnaam. (max. 43 karakters)
 - Projectcode: Mag je invullen. Heb je deze niet, dan genereert de database er zelf één. (max. 50 karakters)
 - Provincie en plaats: deze kun je kiezen uit de lijst.
 - Projecteigenaar.
 - Garantie-instituut. Maak een keuze uit de lijst.
- Kies je "Geen", druk één keer op de oranje button "Toevoegen" en wacht even tot het project is aangemaakt.
- Kies je "SWK, Woningborg of Bouwgarant" komt er een veld "Nummer plaanmelding" bij te staan. Vul hier het nummer in. Dit is een verplicht veld als je gekozen hebt voor een garantie-instituut. Druk één keer op de oranje button "Toevoegen" en wacht even tot het project is aangemaakt.



(N.b. de rode velden zijn verplicht)

Stap 2b Projectinformatie

- Procesvoortgang: Deze kun je kiezen uit de lijst.
- URL projectsite: Invullen en beginnen met http:// of https://. Met het pijltje kun je nakijken of de URL werkt. Is er geen projectsite? Vul hier dan de site van makelaar of ontwikkelaar in, zodat de consument wel ergens terecht komt waar meer informatie te vinden is.
- Actieregel: hier kun je een actiepunt invullen, b.v. een open dag! (max. 100 karakters)
- Actieregel verval datum: Vul hier de datum in dat de actieregel is afgelopen, dan verdwijnt de actieregel vanzelf.
- Projectbeschrijving: hier schrijf je een stukje op projectniveau. Kopieer je van een website, doe dit dan via het kladblok zodat het een "platte" tekst wordt. De tekst is daarna in beheer weer op te maken. Extra witregel is shift + enter. Het is ook mogelijk om een link in de tekst te plaatsen. (max. 2000 karakters)
- Disclaimer: dit is een standaard tekst. Kan evt. aangevuld worden. (max. 2000 karakters) [KOOP_CONDITIE] zal automatisch vervangen worden door de prijs conditie v.o.n. of k.k. n.a.v. hetgeen dat jij kiest bij stap 4b woningen.
Disclaimer wordt niet getoond bij een project in voorbereiding.
- Logo project (JPG): Druk op de button "Bestand kiezen" en ga naar het bestand dat je hier wilt plaatsen en dubbel klik op het bestand. Vervolgens druk je rechts onderaan op de button "Wijzigingen opslaan". Dit bestand wordt getoond naast de hoofdafbeelding op de pagina "Omschrijving". Het is alleen toegestaan om hier een project logo toe te voegen. Heb je geen logo, laat het dan leeg. Bedrijfslogo is niet toegestaan.
- Rechts onderaan oranje button "Wijzigingen opslaan" indrukken.

(N.b. behalve de actieregel en het logo zijn alle velden verplicht)

Stap 2c Interesse

The screenshot shows the 'Interesseformulier' section of the 'Project handleiding nieuwbouw' application. The form is set to 'ja' (yes). It includes a name field with 'Suzanne' and an email field with 'susan@hetnieuwbouw.nl'. There is a 'Toevoegen' button. Below the form, there are several informational messages and buttons: 'Maak & kopieer een HTML-ime tag', 'Download ingevulde formulieren in Excel formaat', 'Bekijk de herkomst rapportage', 'Afdrukken', and 'Wijzigingen opslaan'. At the bottom, there is a 'Verkort interesseformulier' section with a 'ja' radio button selected.

- Het interesseformulier staat standaard op "ja". Wil je geen formulier, verplaats het stipje naar "nee".
- Vul een naam en e-mailadres in en druk op "Toevoegen". De gegevens worden eraast geplaatst en zijn niet zichtbaar voor de consument. Het is mogelijk om meerdere adressen in te voeren.
Vink XML aan als je het interesseformulier in XML-opmaak in de mail wilt ontvangen. Bijvoorbeeld voor verdere verwerking van het interesseformulier in backoffice systemen. Neem bij twijfel contact op met Het Nieuwbouw Platform, 070 30 04 370 of info@hetnieuwbouwplatform.nl.
- Rechts onderaan oranje button "Wijzigingen opslaan" indrukken.
- Ingevulde interesseformulieren kun je downloaden in Excel formaat. Hiervoor gebruik je de oranje button aan de linker kant.
- Met de button "Bekijk de herkomst rapportage", krijg je meer inzicht waar de belangstellenden van een project zich bevinden. Handig voor bijvoorbeeld campagnedoelinden.
- Het verkorte interesseformulier: speciaal voor de Facebook fan pages en de projecten websites gevoed vanuit de database van Het Nieuwbouw Platform d.m.v. Het Nieuwbouw Platform API is er een verkort interesseformulier gemaakt. Hieronder kun je deze optie aan of uitzetten indien je daar gebruik van wilt maken. Het verkorte interesseformulier kan voornamelijk alleen worden getoond als er gebruik gemaakt wordt van Het Nieuwbouw Platform API. De API is een techniek die gebruikt kan worden om de gegevens die in de database van Het Nieuwbouw Platform staan, automatisch te tonen op een projectwebsite of Facebook fan page.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Het Nieuwbouw Platform, 070 30 04 370 of kijk op <http://www.hetnieuwbouwplatform.nl/>

Stap 2d Betrokken partijen

PROJECTBEHEER
HET NIEUWBOUW PLATFORM

Suzanne Gemmink | log uit

woensdag 05 juli 2017

Start | Projecten | Project handleiding nieuwbouw

Tab wisseling: opslaan niet opslaan

Kerngegevens Localisatie Projectinformatie Interesse Aanvraag Inzet Project in voorbereiding Woningtypes Woningen CBS Status Funds

STAP 1 STAP 2a STAP 2b STAP 2c STAP 2d STAP 2e STAP 2f STAP 3 STAP 4a STAP 4b STAP 4c STAP 5 STAP 6

1) Begin te typen in het vak, daarna volgt een keuze lijst van makelaars waar de door u ingevulde zoekterm in voorkomt.
2) De makelaar die u selecteerd als directievoerend zal op de laatste bovenaan de lijst worden weergegeven.

Makelaars:

naam van de organisatie:

directievoerend	naam	plaats
<input checked="" type="checkbox"/>	ERA van de Steege Projectmakelaars	AMSTERDAM
<input type="checkbox"/>	& Blijveld Makelaardij B.V.	Groningen
<input type="checkbox"/>	Hoekstra & van Eck Amsterdam Centrum	AMSTERDAM
<input type="checkbox"/>	Team Makelaar	BREDA

[Wissen]

1) Begin te typen in het vak, daarna volgt een keuze lijst van opdrachtgevers waar de door u ingevulde zoekterm in voorkomt.

Opdrachtgevers:

naam
2D'Vep B.V.

1) Begin te typen in het vak, daarna volgt een keuze lijst van betrokken partijen waar de door u ingevulde zoekterm in voorkomt.

Betrokken partijen:

naam	soort	plaats
Test123	Aannemer	Testdorp
Architect A	Architect	Voorburg
Zeelandbank	Financiering	Vlissingen
Zeeuws Notariaat	Notaris	Goos

1) Indien u een makelaar, opdrachtgever of betrokken partij niet in de lijst kunt vinden, dan kunt u de adresgegevens mailen naar info@hetnieuwbouw.nl
2) U ontvangt een mail terug van de Stichting LNP als de makelaar, opdrachtgever of betrokken partij is/zijn toegevoegd.
3) Wil u een project in voorbereiding plaatsen? Na dan verder naar stap 3.
4) Wil u een project in verkoop / verkoop inspectie? Ga dan verder naar stap 4a.

Afsluiten Wijzigingen opslaan

- Makelaars: begin met typen van de naam van de makelaar in het vak en kies de juiste uit de lijst. Deze wordt ernaast geplaatst. Het is mogelijk om meerdere makelaars toe te voegen.
- Je kunt aangeven welke makelaar directie voerend is d.m.v. een stipje te zetten. Deze zal automatisch bovenaan de lijst geplaatst worden, anders gebeurt dit op alfabetische volgorde.
- Opdrachtgevers: begin met typen van de naam van de opdrachtgever in het vak en kies de juiste uit de lijst. Deze wordt ernaast geplaatst. Het is mogelijk om meerdere opdrachtgevers toe te voegen.
- Betrokken partijen: hieronder vallen de Aannemer, Architect, Financiering en Notaris. Begin met typen van de naam van de betrokken partij in het vak en kies de juiste uit de lijst. Deze wordt ernaast geplaatst. Het is mogelijk om er meerdere toe te voegen.
- Indien de makelaar, opdrachtgever en/of betrokken partij niet in de lijst voorkomt, mail de adresgegevens naar info@hetnieuwbouwplatform.nl. Je ontvangt een mail terug van de Het Nieuwbouw Platform als de makelaar, opdrachtgever en/of betrokken partij is/zijn toegevoegd. Vanaf dat moment is deze te selecteren uit de lijst.
- Vergeet niet rechts onderaan op de oranje button "Wijzigingen opslaan" te drukken.

Stap 3 Project in voorbereiding

Suzanne Gemink | log uit woensdag 05 juli 2017

Start | Projecten | Project hoofdlijning nieuwbouw Tab wisseling: opslaan niet opslaan

Koopgegevens Locatie Projectinformatie Interesse Betrokken partijen Woningtypes Woningen CBS Status Funda

Stap 1 stap 2a stap 2b stap 2c stap 2d stap 3 stap 4a stap 4b stap 4c stap 5 stap 6

(1) Deze informatie is alleen van toepassing voor projecten in voorbereiding.

(2) De verwachte in verkoop / huur datum wordt alleen bij projecten in voorbereiding getoond. Op voorbeeld wordt de datum omgezet naar een kwartaal in de zoekbox 'Was een periode'.

Verwachte in verkoop / huur datum: 31-07-2013 Kalender

Kies een soort woning en voeg toe.

Soort woning: Vrijstaand Toevoegen

Appartement: X

Penthouse: X

Aantal verwachte woningen: 15

Afbeelding: Bestand kiezen Geen bestand gekozen Toevoegen

(1) Afbeeldingen moeten een minimale breedte van 1024 of een minimale hoogte van 768 pixels hebben. Afbeeldingen dienen van het type jpg of zing te zijn en niet groter dan 15 MB. U kunt maximaal 12 afbeeldingen toevoegen. Houd er rekening mee dat oudere bestanden een langere inlaadtijd hebben.

hoofdafbeelding X

(2) Bestanden mogen niet groter zijn dan 15 MB. Brochures en plattegronden kunnen alleen worden ingevoerd als PDF bestand. Houd er rekening mee dat oudere bestanden een langere inlaadtijd hebben.

Brochure PDF: Bestand kiezen Geen bestand gekozen Toevoegen

Plattegrond PDF: Bestand kiezen Geen bestand gekozen Toevoegen

(3) Hebt u voor dit project in voorbereiding ook al informatie over woningtypes en woningen en wilt u de interesse voor deze type meten? Ga dan verder naar stap 4a.

(4) Hebt u deze informatie nog niet en wilt u het project in voorbereiding live plaatsen? Ga dan verder naar stap 5.

Wijzigingen opslaan

- Verwachte in verkoop/huur datum: vul hier een verwachte in verkoop/verhuur datum in d.m.v. de kalenderbutton. In een woningzoeker wordt de datum omgezet naar een kwartaal. De exacte datum is niet zichtbaar.
- Soort woning: kies de woning uit de lijst en druk op "Toevoegen". Meerdere woningsoorten zijn mogelijk.
- Aantal verwachte woningen: hier moet je het aantal te verwachten woningen invullen.
- Afbeelding, minimaal 1, maximaal 12. Je kunt d.m.v. een stipje aangeven welke afbeelding de hoofdafbeelding is. Deze wordt als eerste getoond bij het zoekresultaat. **Let op: een hoofdafbeelding mag niet meer als 2 keer gebruikt worden.** Bestandsformaat JPG, JPEG, GIF of PNG niet groter dan 15 MB met minimale breedte van 1024 of een minimale hoogte van 768 pixels. Druk op de button "Bladeren" om de afbeelding erin te bladeren en druk daarna op "Toevoegen". Voer je een project in dat ook naar Funda geplaatst gaan worden, voeg dan alleen JPG bestanden toe. GIF en PNG worden niet op Funda geplaatst.
- Brochure: het is mogelijk om één brochure toe te voegen. Bestandsformaat moet een PDF zijn en niet groter dan 15 MB. Druk op de button "Bladeren" om de brochure erin te bladeren en druk daarna op "Toevoegen".
- Plattegrond: het is mogelijk om één plattegrond toe te voegen. Bestandsformaat moet een PDF zijn en niet groter dan 15 MB. Heb je meerdere plattegronden, maak er dan een bladerbaar PDF van en laad deze dan in. Let wel op dat het bestand niet groter dan 15 MB wordt. Druk op de button "Bladeren" om de plattegrond erin te bladeren en druk daarna op "Toevoegen".
- Rechts onderaan oranje button "Wijzigingen opslaan" indrukken.

(N.b. Alle velden zijn verplicht waarbij minimaal één afbeelding geplaatst moet worden, behalve de Brochure en de Plattegronden)

Stap 4a Woningtypes



- Links bovenaan oranje button "Woningtype toevoegen" indrukken.

External Id:

Naam:

Beschrijving:

Afbeelding: (help)

Brochure PDF:

Plattegrond PDF:

Naam	Vanaf prijs (€)	Maximum prijs (€)	Verwacht aantal woningen
Appartement	125000	150000	40
Penthouse	225000	275000	4

- External Id mag je leeg laten. Deze genereert de database zelf.
- Naam. (max. 43 karakters)
- Beschrijving: hier een stukje op type niveau. Kopieer je van een website, doe dit dan via het kladblok zodat het een "platte" tekst wordt. De tekst is daarna weer op te maken. Extra witregel is shift + enter. Het is ook mogelijk om een link in de tekst te plaatsen. (max. 8000 karakters)
- Afbeelding, minimaal 1, maximaal 12. Je kunt d.m.v. een stipje aangeven welke afbeelding de hoofdafbeelding is. Deze wordt als eerste getoond bij het zoekresultaat. **Let op: een hoofdafbeelding mag niet meer als 2 keer gebruikt worden.** Bestandsformaat JPG, JPEG, GIF of PNG niet groter dan 15 MB met minimale breedte van 1024 of een minimale hoogte van 768 pixels. Druk op de button "Bladeren" om de afbeelding erin te bladeren en druk daarna op "Toevoegen". Voer je een project in dat ook naar Funda geplaatst gaan worden, voeg dan alleen JPG bestanden toe. GIF en PNG worden niet op Funda geplaatst.
- Brochure: het is mogelijk om één brochure toe te voegen. Bestandsformaat moet een PDF zijn en niet groter dan 15 MB. Is niet verplicht. Druk op de button "Bladeren" om brochure erin te bladeren en druk daarna op "Toevoegen".
- Plattegrond: het is mogelijk om één plattegrond toe te voegen. Bestandsformaat moet een PDF zijn en niet groter dan 15 MB. Het is niet verplicht. Heb je meerdere plattegronden, maak er dan een bladerbaar PDF van en laadt deze dan in. Let wel op dat het bestand niet groter dan 15 MB wordt. Druk op de button "Bladeren" om de plattegrond erin te bladeren en druk daarna op "Toevoegen".

Gaat je project in verkoop, kun je per bouwnummer een kavelpaspoort of plattegrond toevoegen.

- Soort Woning, kiezen uit de mogelijkheden die tevoorschijn komen bij het uittrekkijltje en druk daarna op "Toevoegen". Dit herhaal je tot je alle soorten woningen hebt gekozen.
- Vanaf prijs, bedrag in hele euro's invullen, geen punt, komma of euroteken gebruiken.
- Maximum prijs, bedrag in hele euro's invullen, geen punt, komma of euroteken gebruiken. Vul je hier hetzelfde bedrag in als bij de vanaf prijs, komt er op de website een vanaf prijs te staan. Anders is het een min-max prijs.
- Verwacht aantal woningen, hier vul je het aantal verwachte woningen van dit soort woning in dat binnen dit type valt.
- Als je klaar bent, druk je éénmalig op de button "Toevoegen".
- Vervolgens herhaal je dit voor de verschillende woningtypes, totdat je alle types ingevoerd hebt.

Heb je veel woningtypes, waar de verschillen vooral zitten in oppervlak en/of aantal kamers, voeg deze dan samen als één woningtype. Je kunt de verschillen namelijk ook op bouwnummer niveau invoeren en laten zien.

N.b. het is goed om te realiseren dat in een zoeker de projecten met de status pre-sale, in verkoop, in verhuur en in verkoop/verhuur getoond worden op woningtype niveau. Een hoofdafbeelding bij een woningtype mag niet meer als 2 keer gebruikt worden. Als je dus in één project 10 types wilt aanmaken, heb je hier minimaal 5 verschillende hoofdafbeeldingen voor nodig. Tevens is het voor de consument een stuk minder overzichtelijk als er veel woningtypes zijn aangemaakt en de kans dat de consument alle types aanklikt en bekijkt is zeer klein. Probeer kritisch te kijken naar de hoeveelheid woningtypes die je aanmaakt.

(N.b. net als bij een project in voorbereiding zijn alle velden verplicht waarbij minimaal één afbeelding geplaatst moet worden, behalve de brochure en de plattegrond)

Stap 4b Woningen en 4c CBS

Mag je overslaan.

Stap 5 Projectstatus



- Het project staat nu "In concept". Dit betekent dat het (nog) niet zichtbaar is voor de consument. Zolang een project "In concept" staat kun je nog alles aanpassen en wijzigen zonder dat het financiële gevolgen heeft. Als een project éénmaal gepubliceerd geweest is, geldt dit niet meer.
- Als je een pre-sale project live wilt zetten, vul je de datum in achter "In voorbereiding" en druk je op de oranje button "Wijzigingen opslaan".
- Het project is dan binnen 5 minuten zichtbaar voor de consument.
- Je kunt eventueel ook een datum in de toekomst invullen, dan wordt je project vanaf dat moment zichtbaar.
- Als een kalenderbutton niet gebruikt kan worden is dat omdat er een verplicht veld nog niet ingevoerd is, er staat altijd bij waarom een project niet live gezet kan worden. De melding staat er dan bij. Vul de gegevens aan en probeer opnieuw bij stap 5 de datum in te vullen. Lukt het niet, bel dan even met Het Nieuwbouw Platform, 070 30 04 370
- Om de projectinformatie uit de database te kunnen halen, heb je een data selectie web-service nodig. Deze kun je zelf maken en aan de webbouwer geven om aan de projectwebsite te koppelen.